力麒建設股份有限公司

112 年利害關係人溝通情形

已定期(一年一次)於 112.12.20 向董事會報 112 年利害關係人溝通情形，報告溝通情形如下表：

利害關係人	關注議題	溝通管道、回應方式及溝通頻率	112 年溝通實績
合作夥伴	● 建築品質與安全 ● 誠信經營 ● 綠能建築 ● 採購實務 ● 品牌價值	● 工地每周進行工務會議，針對施工進度、施工圖說、工程變更、發包及送審進度等各項議題進行檢討，並記錄各項議題之追蹤作業（每週） ● 交屋會議（至少 2 次/月） ● 銷售會議（至少 4 次/月） ● 設計會議（1 次/雙週） ● 發包說明會議（不定期，依採購工項舉行） ● 溝通管道： 工務處 蔡先生（tsay5911@rhd.com.tw） 業務處 侯小姐（ivy@rhd.com.tw） 設計規劃處 周先生（roger57@rhd.com.tw）	✓ 工務會議召開 65 次以上 ✓ 交屋會議召開 265 次以上 ✓ 銷售會議召開 162 次以上 ✓ 與建築師及相關技師會議 43 次 ✓ 發包說明會議召開 8 次

		採發處 謝先生（rexhjj27@ltcd.com.tw）	
投資人	● 經濟績效 ● 法規遵循 ● 建築品質與安全 ● 顧客健康與安全 ● 品牌價值	● 股東會（每年） ● 財報揭露（每季） ● 法人說明會（不定期） ● 公司網站、電話、傳真（即時） ● 溝通管道：管理處 柯先生（k7008750@rhd.com.tw）	✓ 發佈重大訊息共 41 則 ✓ 112 年 6 月 16 日召開股東會並出版年報 ✓ 112 年 11 月 30 日舉辦法人說明會 ✓ 設置發言人及投資人關係聯絡窗口進行雙向溝通
社區	● 居住健康與安全 ● 誠信經營 ● 綠能建築 ● 建築品質與安全 ● 永續服務	● 公司網站、電話（即時） ● 召開售服會議，針對客戶報修案件進行修繕進度追蹤與缺失 ● 改善經驗之檢討及回饋（每週） ● 公文（不定期） ● 溝通管道：售服課 湯先生（ktt0813@rhd.com.tw）	➢售服會議召開 35 次以上。
客戶	● 建築品質與安全 ● 誠信經營 ● 綠能建築 ● 居住健康與安全 ● 品牌價值	● 區分所有權人大會（不定期） ● 驗交屋（不定期） ● 客戶服務信箱 / 服務專線 / 傳真（即時） ● 公司網站、社群媒體（不定期） ● 社區及公益活動（不定期）	✓ 銷售交屋達 33 戶以上，與客戶研討未來裝修設計及改善方 案，並適時協助處理客服案件達 100 次以上 ✓ 官網發文與粉絲客戶串連互動達 20 次，並舉辦社會公益活動共 2

	● 社區及公益活動 ● 申訴機制	● 溝通管道： 業務處 侯小姐（ivy@rhd.com.tw） 企劃 蘇小姐（bess2018@rhd.com.tw）	場（捐血活動、ADA 慈善路跑）
政府機關	● 法規遵循 ● 建築品質與安全 ● 能源管理 ● 綠能建築 ● 職業安全衛生	● 政府機關舉辦之會議（不定期） ● 電話、公文（不定期） ● 溝通管道： 開發處 張先生（thomas19@rhd.com.tw） 設計規劃處 周先生（roger57@rhd.com.tw） 管理處 柯先生（k7008750@rhd.com.tw）	✓ 透過電話及函文與主管機關溝通 ✓ 參加政府機關舉辦之國際財務報導準則研討會 ✓ 與政府機關會議 10 次以上
員工	● 員工關懷 ● 訓練與教育 ● 員工健康照護 ● 勞僱關係 ● 多元化與平等機會 ● 申訴機制	● 透過內部網站或內部電子郵件 1. 不定期公告各項員工福利事項（家庭日、特約商店...等） 2. 不定期教育訓練課程資訊 3. 年度健康檢查訊息 ● 勞資會議（每季） ● 常設性的員工申訴專線電話、電子信箱、檢舉信箱為員工與公司之間建立暢通的溝通管道（即時） ● 溝通管道：人力資源處 楊小姐	✓ 分別於 12 月辦理捐血活動與民眾一起快樂助人、10 月舉辦冷水坑健行活動、12 月響應 ADA 慈善路跑 ✓ 共安排 6 次教育訓練及進修課程，精實同仁專業技能。 ✓ 11 月辦理年度員工健檢，關 懷照料員工健康。

		（meihua@rhdgroup.com.tw）	✓ 每季舉行一次勞資會議，積極與員工互動，保持良好關係。 ✓ 本年度未接獲員工申訴或檢舉事項。
銀行	● 營運績效 ● 財務狀況 ● 法規遵循	● 公告財務資訊（定期） ● 召開股東會議（每年） ● 與銀行討論央行不動產抵押貸款法規及其他相關法規（不定期） ● 溝通管道：財務處 鍾小姐（chung@rhd.com.tw）	➢每季財務報表/年報/每月營收公告。 ➢發佈重大訊息共 45 則。 ➢民國 112 年 6 月 16 日召開股東會並出版年報。